



Crna Gora
OPŠTINA BAR

Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije

Broj: 04-460/18- **3041**
Bar, 08.11.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , i člana 12 Pravilnika o sprovođenju postupaka nabavka male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, Opština Bar dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Bar	Lice/a za davanje informacija: Marija Marković
Adresa: Bulevar Revolucije 1	Poštanski broj: 85000
Sjedište: Bar	PIB: 02015099
Telefon: +382 (0)30 301 471	Faks: +382 (0)30 301 467
E-mail adresa: emina.hot@bar.me	Internet stranica: www.bar.me

II Predmet nabavke:

☒ robe

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače za potrebe organa lokalne uprave

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **7.000,00 €**;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Toner za štampač	Panasonic KX-MB 2130	kom	4
2.	Toner za štampač	HP Laser Jet Pro MFP M130fn	kom	18
3.	Toner za štampač	HP laser Jet P1102	kom	20
4.	Kertridž za plotter	HP Design Jet 500 Plus (4 u crnoj, plavoj , crvenoj i žutoj boji)	komplet	2
5.	Toner	HP Laser 3055	kom	4
6.	Toner	Samsung SCX-4521 F	kom	4
7.	Toner .	HP Laser Jet P 1006	kom	116
8.	Toner za štampač	„Lexmark E 120“	kom	24
9.	Toner za štampač	Toner HP Laser Jet Pro 400 MFP 277 dw crni	kom	12
10.	Toner	HP Laser Jet Pro 400 MFP 277 dw u boji u plavoj , crvenoj i žutoj boji)	komplet	4
11.	Toner za štampač	HP laser Jet P2015n	kom	144
12.	Toner za štampač	HP Laser Jet 1018	kom	22
13.	Toner za štampač	HP laser Jet 1020	kom	106
14.	Toner za štampač	Panasonic KX – FL 613	kom	4
15.	Toner	laser Jet M1212nf MFP	kom	14
16.	Toner za fotokop. aparat	Samsung SCX 4300	kom	12
17.	Toner	HP Laser Jet 1102W	kom	20
18.	Toner za fotokop. aparat	Canon IR 1024A	kom	4
19.	Toner štampač	HP 3600 u boji U(4 u crnoj, plavoj , crvenoj i žutoj boji)	komplet	2
20.	Toner za štampač	HP Laser Jet Pro M125A	kom	4

21.	Toner za štampač	HP Laser Jet 5200	kom	4
22.	Toner za fotok. Aparat	Xerox workcentre 3025	kom	12
23.	Toner za fotok. Aparat	Xerox workcentre 3220	kom	6
24.	Toner za fotokopir	Canon IR 1018J	kom	6
25.	Toner	HP Laser Jet P2055d	kom	4
26.	Toner	HP Laser Jet pro MFP M125a	kom	50
27.	Toner	Lexmark MX410 DN	kom	4
28.	Toner	HP desk jet 1280	kom	2
29.	Toner	Laser Jet Pro MFP M225dw	kom	2
30.	Toner za štampač	HP laser Jet P2015 d	kom	2
31.	Toner za štampač	HP Laser Jet P2015	kom	8
32.	Toner	Samsung ML 2160	kom	18
33.	Toner	KYOCERA FS-1120 MFP	kom	2
34.	Toner	HP Laser Jet pro MFP M127fn	kom	6
35.	Toner	HP Laser Jet M1005 MFP	kom	2
36.	Toner	HP laser jet 1320	kom	2
37.	Toner	HP laser jet P1606dn	kom	10
38.	Toner	Laser Jet M 1132 MFP	kom	14
39.	Toner	HP Laser Jet P1005, P1006	kom	4
39.	Toner	HP Laser Jet pro 400 M451 dw crni	kom	38
40.	Toner	HP Laser Jet pro 400 M451 dw u u plavoj , crvenoj i žutoj boji)	komplet	30
41.	Toner	Samsung CLP 325	kom	2
42.	Toner za štampač	I sensys MF 4010	kom	2
43.	Toner za štampač	HP laser Jet P1005	kom	14
44.	Toner	Samsung Xpress M2070f	kom	2
45.	Toner za štampač	HP ink 78 color	kom	4
46.	Toner za štampač	HP 45 black-crni	kom	4

47.	Kertridz	HP office Jet 7100 crni	kom	2
48.	Kertridz	HP office Jet 7100 u boji	kom	2
49.	Toner	Canon EXV51 crni- black	kom	8
50.	Toner	Canon EXV51 plava boja-cyan	kom	2
51.	Toner	Canon EXV51 crvena boja-magenta	kom	2
52.	Toner	Canon EXV51 žuta-Yellow,	kom	2
53.	Toner	Lexmark C500 u boji (crvena,žuta,plava,crna) za Call Centar	komplet	8
54.	Toner	HP Laser Jet MFP 125nw	kom	4
55.	Toner	HP Laser Jet M227 SDN , crna-black	kom	18

- Navedene količine su orijentacione i mogu se mijenjati po potrebi naručioca.
- Naručilac nije obavezan da preuzme sve navedene količine.
- Isporuka se vrši sukcesivno, na zahtjev naručioca. Roba se isporučuje u roku od 24h od podnijetog zahtjeva za isporuku robe.

VI Način plaćanja

Virmanski, u roku od 15 od dana dostavljanja fakture.

VII Mjesto izvršenja

Opština Bar

VIII Rok za isporuku robe:

a) **Rok izvršenja** je 6 mjeseci od dana dostavljanja Obavještenja o ishodu postupka, odnosno do utroška sredstava namijenjenih za ovu nabavku.

Isporuka se vrši sukcesivno, na zahtjev naručioca. Roba se isporučuje u roku od 24h od podnijetog zahtjeva za isporuku robe.

b) **Mjesto izvršenja** je Opština Bar.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

brojbodova

100

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 14.11. 2018. godine do 11 časova.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 14.11. 2018. godine u 11,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, kancelarija 125.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

3 dana

XII Druge informacije

I OBAVEZNI DOKAZI

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Ispunjenost uslova utvrđenih ovim Zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

II NEPOSTOJANJE SUKOBIA INTERESA

U skladu sa članom 17 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dostavlja Izjavu o nepostojanju sukoba interesa sa naručiocem (ovlašćenim licem i slučbenikom za javne nabavke)

III UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDA

Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke male vrijednosti sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj se navodi: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

Ponuđač ne može, nakon dostavljanja ponude, da istu mijenja ili dopunjuje.

Ponuđena cijena se izražava u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. U ponuđenu cijenu uračunavaju se troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om.

Ponuđena cijena piše se brojkama.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti

Ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ukoliko ponuđač dostavi izjavu o ispunjenosti traženih uslova, dužan je da nakon prijema obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, a najkasnije do dana isporuke predmetne nabavke dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti i drugi dokazi traženi Zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

IV OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Službenik za javne nabavke će najpovoljnijem ponuđaču dostaviti Obavještenje o ishodu postupka javne nabavke putem maila. Ne predviđa se zaključivanje ugovora, u skladu sa članom 16 stav 1 tačka 1 Pravilnika o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti.

U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, na Obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije
Službenik za javne nabavke

Marija Marković



Sekretarijat za opštu upravu
Sekretar

Svetlana Gažević

